



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

11.01.2022

№ 6

г. Лесной

#### ***Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной»***

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить формы документов, используемых администрацией городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального лесного контроля:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Форму предписания (приложение № 2).

1.3. Форму акта выездного обследования (приложение № 3).

1.4. Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение № 4).

1.5. Форму протокола осмотра (приложение № 5).

1.6. Форму протокола досмотра (приложение № 6).

1.7. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 7).

1.8. Форму протокола отбора проб (образцов) (приложение № 8).

1.9. Форму протокола опроса (приложение № 9).

1.10. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 10).

1.11. Форму журнала учета предостережений (приложение № 11).

1.12. Форму журнала учета консультирований (приложение № 12).

2. Должностным лицам структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной», на

которые возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, использовать данные формы при осуществлении муниципального контроля.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 11.01.2022 № 6

**ФОРМА**  
**задания на проведение контрольного мероприятия**  
**без взаимодействия с контролируемым лицом**

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(указать реквизиты распоряжения  
об утверждении, должность,  
подпись, инициалы и фамилию  
должностного лица,  
утверждающего задание)

**ЗАДАНИЕ**

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, осуществляемый органом  
муниципального контроля)

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года  
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

3. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления  
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется  
(направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида  
муниципального контроля должностного лица органа муниципального контроля, которое должно провести  
контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

8. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(указывается количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)  
не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОРМА  
предписания**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ должностным лицом органа муниципального контроля \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, уполномоченного (на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание)

проведена проверка соблюдения обязательных требований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для организаций – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для граждан – Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, место регистрации)

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, ссылки на правовые акты, требования которых были нарушены)

Руководствуясь \_\_\_\_\_ (ссылка на нормативный правовой акт)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации)

\_\_\_\_\_ (перечень мероприятий, срок устранения, иная необходимая информация)

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия лица, получившего предписание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА**  
**акта выездного обследования**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
(место составления)

АКТ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования:

---

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках:

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

---

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело выездное обследование)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения):

---

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

---

(указываются контрольные (надзорные) мероприятия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:

---

(указываются выводы по результатам выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

#### 8. Указание иных сведений:

---

(указываются иные сведения (при необходимости))

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездного обследования (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА**  
**акта наблюдения за соблюдением обязательных требований**  
**(мониторинг безопасности)**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_ час. \_\_ мин.  
(место составления)

**АКТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ**  
**ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ) № \_\_\_\_\_**

1. В соответствии с Заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности))

2. Наблюдение проведено в рамках:

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

---

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу (место нахождения):

---

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,  
представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности  
гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин.

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

---

(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:

---

(указывается решение)

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений:

---

(указываются иные сведения (при необходимости))

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА  
протокола осмотра**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(место составления)

**ПРОТОКОЛ ОСМОТРА**

**1. Вид муниципального контроля:**

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

**2. Осмотр проведен:**

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

**3. Осмотр проведен в отношении:**

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

**4. Контролируемые лица:**

---

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА  
протокола досмотра**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

---

(место составления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА**

**1. Вид муниципального контроля:**

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

**2. Досмотр проведен:**

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

**3. Досмотр проведен в отношении:**

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

**4. Контролируемые лица:**

---

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА**  
**протокола инструментального обследования**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(место составления)

**ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

---

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

---

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА  
протокола отбора проб (образцов)**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

**ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)**

1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Отбор проб (образцов) проведен:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провел отбор проб)

3. Отбор проб (образцов) проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведен отбор проб)

4. Отбор проб (образцов) проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

---

5. В ходе отбора проб (образцов) была применена следующая методика (методики):

---

6. По результатам отбора проб (образцов) был достигнут следующий результат:

---

(результат отбора проб (образцов) описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании отборе проб (образцов), выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов отбора проб (образцов))

## 7. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом отбора проб (образцов) (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении протокола отбора проб (образцов) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА  
протокола опроса**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА**

**1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

**2. Опрос проведен:**

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

**3. Опрос проведен в отношении:**

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для опроса с учетом целей этого контрольного действия)

**4. Контролируемые лица:**

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

**5. В ходе опроса была получена следующая информация:**

\_\_\_\_\_ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления).\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ФОРМА**  
**требования о предоставлении документов**

---

(указывается наименование органа муниципального контроля)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(место составления)

**ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо в направить орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

(должность, инициалы, фамилия должностного лица  
органа муниципального контроля (руководителя),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>\*\*</sup>.

---

\* Данный абзац указывается в случае, если администрацией городского округа «Город Лесной» установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

**ФОРМА**  
**журнала учета предостережений**  
**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ**

(указывается наименование органа муниципального контроля)

Номер строки	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (инициалы, фамилия, гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

Приложение № 12  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 11.01.2022 № 6

**ФОРМА**  
**журнала учета консультирований**  
**ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ**

(указывается наименование органа муниципального контроля)

Номер строки	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому (-ым) осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)