

Технологическая схема

по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа «Город Лесной», управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее - УПиКО)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000474657
3.	Полное наименование услуги	Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»
4.	Краткое наименование услуги	Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 997
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) Единый портал государственных услуг Региональный портал государственных услуг Официальный сайт органа Анкетирование

Раздел 2. Общие сведения об услугах

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 10 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок принятия решения о даче согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ таких документов в администрацию.	–	- представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя; - непредставление документов или представление документов не в полном объеме; - наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.	- к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения; - право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке; - обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания; - принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях; - принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме; - в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин,	нет	–	нет	–	–	Лично в администрацию городского округа «Город Лесной» в УПиКО, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой	Лично в администрацию городского округа «Город Лесной» в УПиКО, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой

			страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, входящих в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий полномочия заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник	Имеется	Представитель заявителя	Документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность	Доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (простая или нотариальная заверенная)

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации; Загранпаспорт гражданина Российской Федерации; Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; Временное удостоверение личности гражданина РФ	1/0 снятие копии, формирование в дело; или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело	Один из документов, удостоверяющих личность	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	–	–
2.	Заявление	По установленной форме	1/0 формирование в дело	нет	По установленной форме	приложение № 1	-
3.	Договор	Договор социального найма обмениваемого жилого помещения	1/0 снятие копии, формирование в дело; или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело	нет	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	-	-
2.	Копии и оригиналы документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц,	По установленной форме	1/0 снятие копии, формирование в дело;	нет	Соответствовать требованиям, установленным	–	–

	указанных в заявлении (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, решение суда о признании иных граждан членами семьи заявителя)		или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело		законодательством Российской Федерации		
3.	Решения суда	Решение суда о принудительном обмене жилыми помещениями	1/0 формирование в дело	нет	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	-	-
4.	Договор	Договор об обмене жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма	1/0 формирование в дело	нет	По установленной форме	Приложение № 2	-
5.	Согласие	Согласие органа опеки и попечительства в случае, если в обмениваемом помещении проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	1/0 формирование в дело	нет	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации		

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия-вия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	справка	подтверждающая место жительства заявителя и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, с указанием периода проживания, общей площади жилого помещения и адресной информации с мест прибытия и убытия граждан	УПиКО, МФЦ	МБУ «Расчетно-кассовый центр»	-	1 день - направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	нет	нет
-	справка	о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных нанимателям жилых помещений	УПиКО, МФЦ	МБУ «Расчетно-кассовый центр»	-	1 день - направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.	нет	нет

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы являющийся(еся) результатом услуги	Требования к документу/документам являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/ документов являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями (выписка)	в соответствии с требованиями по делу производству	положительный	–	–	лично, через представителя, почтовым отправлением, в МФЦ	5 лет	3 месяца
2	Копия постановления администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями	в соответствии с требованиями по делу производству	отрицательный	–	–	лично, через представителя, почтовым отправлением, в МФЦ	5 лет	3 месяца

Раздел 7. Технологические процессы предоставление услуги (блок-схема, приложение № 3)

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прием документов	Основанием для начала административной процедуры по приему заявителей и проверки представленных документов является личное обращение заявителей или их законных представителей с представлением документов. Прием и проверку документов проводит специалист УПиКО или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ). Копии документов после их проверки на	15 минут	УПиКО	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь)	

		соответствие оригиналу заверяются специалистом УПиКО или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ). Договор по обмену жилыми помещениями подписывают все совершеннолетние граждане, зарегистрированные в обмениваемых жилых помещениях, в присутствии специалиста по распределению и обмену жилья или специалиста Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).				
2.	Формирование и направление межведомственных запросов	Если заявителем самостоятельно не представлены документы, специалист УПиКО или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет (в зависимости от необходимой информации) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя следующие запросы: в МБУ «Расчетно-кассовый центр»: - о предоставлении справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающей место жительства гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах; - о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных нанимателю муниципального жилого помещения;	до 5 рабочих дней	УПиКО МФЦ	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь)	-
4.	Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.	Специалист УПиКО проводит проверку представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по распределению и обмену жилья готовит проект постановления администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями,	3 рабочих дня	УПиКО	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь)	-

		при наличии оснований - об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями.				
5.	Выдача решения по обмену жилыми помещениями.	Специалист УПиКО выдает заявителям или направляет в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) договор по обмену с выпиской из постановления администрации о даче согласия на обмен жилыми помещениями либо с копией постановления администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями	не позднее одного рабочего дня следующего за днем выхода постановления администрации для последующей выдачи заявителям, если иной способ получения не указан заявителями.	УПиКО, МФЦ	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь)	

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	
официальный сайт Администрации городского округа «Город Лесной», официальный сайт МФЦ	МФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru	нет		-	лично, по телефону, по электронной почте	Официальный сайт Администрации городского округа «Город Лесной», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

						государственных муниципальных услуг	и
--	--	--	--	--	--	--	---

Приложение № 1

**Главе администрации городского округа
«Город Лесной»**

от _____

(Ф.И.О.)

Зарегистрированного по адресу:

Конт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить обмен жилых помещений по адресам _____,
_____ ,
предоставленных по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись _____

На обработку персональных данных согласен(на) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
об обмене жилыми помещениями между нанимателями
жилых помещений по договорам социального найма

г. Лесной Свердловской области
г. _____

от «__» _____ 20__

Мы,

гр. _____

—

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) в жилом помещении по адресу: город _____
улица _____, дом № _____, квартира _____, в соответствии с договором
социального найма от _____ № _____,

и

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) в жилом помещении по адресу: город _____
улица _____, дом № _____, квартира _____, в соответствии с договором
социального найма от _____ № _____,

в соответствии со статьями 72, 73 и 74 Жилищного кодекса Российской Федерации
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

наниматель квартиры муниципального жилищного фонда общей площадью
_____ кв.м, состоящей из _____ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной
комнат, балкона (лоджии), находящейся на _____ этаже _____ дома
по адресу: город _____, улица _____, дом № _____, квартира
№ _____, с согласия всех совместно проживающих членов семьи (в том числе
временно отсутствующих):

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)

3. _____

(фамилия, имя, отчество)

обменивает указанную квартиру на квартиру муниципального жилищного фонда
общей площадью _____ кв.м, состоящей из _____ комнат, прихожей, кухни, ванной
и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на _____ этаже
_____ дома по адресу: город _____ улица _____,
дом № _____, квартира № _____,

2. Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

наниматель квартиры муниципального жилищного фонда общей площадью _____ кв.м, состоящей из _____ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на _____ этаже _____ дома по адресу: город _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____, с согласия всех совместно проживающих членов семьи (в том числе временно отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

обменивает указанную квартиру на квартиру муниципального жилищного фонда общей площадью _____ кв.м, состоящей из _____ комнат, прихожей, кухни, ванной и туалетной комнат, балкона (лоджии), находящейся на _____ этаже _____ дома по адресу: город _____ улица _____, дом № _____, квартира № _____.

На основании данного договора обмена жилыми помещениями наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

и наниматель _____,
(фамилия, имя, отчество)

взаимно передают друг другу свои права и обязанности по пользованию занимаемыми жилыми помещениями, вытекающие из договоров социального найма.

В соответствии с данным договором в жилые помещения по адресам:

1. город _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____ вселяются:

Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены семьи нанимателя:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. город _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____ вселяются:

Наниматель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены семьи нанимателя:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Содержание статьи 73 Жилищного кодекса Российской Федерации сторонам известно, и обстоятельств, при которых обмен жилыми помещениями не допускается:

- к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;
- право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
- в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса РФ перечне
н е и м е е т с я.

5. В составе семьи не имеется граждан, признанных в установленном законодательном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, обмен занимаемых которыми жилых помещений допускается только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

6. Стороны договора удовлетворены состоянием жилых помещений, установленных путем внутреннего осмотра квартир перед заключением договора, и не обнаружили при осмотре каких-либо дефектов или недостатков, о которых не сообщили друг другу.

7. Стороны согласовали свои вопросы, связанные с расчетом по квартирной плате.

8. Вселение в обмениваемые жилые помещения производится сторонами в 10-дневный срок со дня получения согласия наймодателя на осуществление данного обмена.

Подписи сторон:

Наниматель _____ (_____) Наниматель _____ (_____)

Члены семьи:

1 _____ (_____)
2 _____ (_____)
3 _____ (_____)
4 _____ (_____)
5 _____ (_____)

Члены семьи:

1 _____ (_____)
2 _____ (_____)
3 _____ (_____)
4 _____ (_____)
5 _____ (_____)

Согласие на осуществление данного обмена (отказ в даче согласия на осуществление данного обмена) дано постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от «___» _____ 20__ года № _____.

Специалист по распределению и обмену жилья
администрации городского округа «Город Лесной»

Примечание.

В соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса РФ настоящий договор об обмене жилыми помещениями является основанием для расторжения ранее заключенных договоров социального найма с гражданами, обменивающимися жилыми помещениями в соответствии с указанным договором об обмене жилыми помещениями, и одновременного заключения нового договора социального найма жилого помещения с каждым гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом в соответствии с указанным договором об обмене жилыми помещениями. Расторжение и заключение указанных договоров социального найма осуществляется МКУ «Управление городского хозяйства» не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения соответствующего гражданина.

Приложение № 3

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

